TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO RAŠTUI DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „DUNOKAI“ 2023–2026 METŲ VEIKLA

2022 m. gruodžio d. Nr. 5-
Tauragė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunkčiu:

1. P r i t a r i u raštui dėl Tauragės rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Dunokai“ 2023–2026 m. veikla (pridedama).

2. N u r o d a u Bendrajam ir civilinės metrikacijos skyriui įteikti UAB „Dunokai“ šio įsakymo kopiją.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė Gintarė Rakauskienė

PRITARTA
Tauragės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr. 5-

RAŠTAS DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „DUNOKAI“ 2023–2026 M. VEIKLA

I SKYRIUS
TIKSLAS

1. Šiuo raštu dėl Tauragės rajono savivaldybės lūkesčių (toliau – Raštas) yra pateikiami Tauragės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl UAB „Dunokai“ (toliau – Bendrovė) veiklos krypčių ir tikslų. Lūkesčiai formuluojami ketverių metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Į šį Raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

II SKYRIUS
BENDROVĖS VEIKLA

2. Pagrindinė bendrovės veikla yra komunalinės paslaugos, gatvių, kelių ir jų elementų tiesimas, remontas, eksploatacija, lietaus kanalizacijos tinklų įrengimas, remontas ir eksploatacija, transporto paslaugos, miesto objektų tvarkymas ir priežiūra ir kt.

III SKYRIUS
BENDROVEI KELIAMI TIKSLAI

3. Bendrovei keliami tikslai:

3.1. veiklos efektyvumas. Bendrovė turi didinti veiklos efektyvumą ir siekti, kad kiekvienais metais dirbtų pelningai;

3.2. veiklos kokybė ir plėtra. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė gerins teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kokybę, išlaikys gerą Bendrovės įvaizdį ir esamą techninę bazę atnaujins ir išnaudos platesniam teikiamų paslaugų spektrui;

3.3. klientų aptarnavimo gerinimas. Bendrovė turi siekti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo, kad jos darbuotojai greitai ir kvalifikuotai aptarnautų klientus;

3.4. tvarumas. Bendrovė turi būti tvaria, socialiai atsakinga ir modernia Bendrove, užtikrinančia kokybišką paslaugų tiekimą;

3.5. komandos stiprinimas. Bendrovės vadovybė turėtų siekti, kad būtų stiprinama komanda, pritraukiami kvalifikuoti darbuotojai, taip pat skiriama dėmesio komandos sutelkimui ir motyvavimui bendrų tikslų siekimui;

3.6. investicijų vykdymas. Bendrovė turėtų nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant

teikiamų paslaugų kokybę;

3.7. Bendradarbiavimas su kitomis Tauragės rajono savivaldybės valdomomis įmonėmis. Savivaldybė tikisi, jog Bendrovė stiprins bendradarbiavimą su kitomis Tauragės rajono savivaldybės valdomomis įmonėmis (UAB „Tauragės vandenys“, UAB Tauragės butų ūkis ir kitomis), siekiant bendrų reikšmingų rajonui tikslų.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO RAŠTUI DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „DUNOKAI“ 2023–2026 METŲ VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-28 Nr. 5-1097
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Rakauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-28 16:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-28 16:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-15 17:07 - 2023-04-15 17:07
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Grasilda Šegždienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-28 16:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 00:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-23 09:00 - 2023-03-23 09:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221227.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-29 nuorašą suformavo Grasilda Šegždienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Bendrojo ir civilinės metrikacijos skyrius

Grasilda Elena Šegždienė
2022-12-29