PATVIRTINTA
UAB „Dunokai“ direktoriaus
2022 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-54

UAB „DUNOKAI“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2022-2024 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Dunokai“ korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti bendrovėje korupcijos apraiškų prevenciją bei šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1232 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-25 metų programos įgyvendinimo 2020-2022 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“ bei kitais aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įmonėje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa skirta vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę UAB „Dunokai“ veiklą.

6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja direktoriaus paskirtas asmuo.

8. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II. VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMAS KORUPCIJOS PAPLITIMAS

9. Pasirinktos bendrovės veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. viešųjų pirkimų vykdymas;

9.2. pirkimo sutarčių vykdymo kontrolė;

9.3. darbuotojams suteiktų darbo priemonių, transporto ir kito turto naudojimas;

9.4. darbuotojų paieška ir atranka;

9.5. projektų derinimas;

9.6. audito rekomendacijų įgyvendinimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslas – aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įmonės bei jos darbuotojų veiklą, mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybes.

11. Programos uždavinys – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant Korupcijos prevencijos programos įvykdymo priemonių planą, siekiant, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei, užtikrinantys efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą bei atgrasantys nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, taip įgyvendinant neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

12. Sudaryti sąlygas pranešti atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

13. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriamas šios programos dalis (pridedama).

15. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

16. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę pateikti pasiūlymus ir pastabas dėl Korupcijos prevencijos programos nuostatų pakeitimų ir Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano patobulinimo / papildymo.

17. Įgyvendinant programą, 2022-2024 m. bus vykdomos anoniminės apklausos bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygiui nustatyti. Į atitinkamus išaiškėjusius veiksnius bus atsižvelgta ir situacija gerinama.

18. Kasmet bus vykdomos ir įmonės teikiamų paslaugų vartotojų (abonentų) apklausos, siekiant išsiaiškinti, ar pakanka perduodamos informacijos, ar užtikrinamas vartotojų pasitikėjimas įmone, jos veikla, darbuotojais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems įmonės darbuotojams.

22. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimas kas 3 (treji) metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma ar keičiama direktoriaus įsakymu.

23. Programa skelbiama interneto svetainėje www.dunokai.lt.

UAB „DUNOKAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Galimos korupcijos pasireiškimo sritys / įgyvendinimo priemonės	Vykdytojas	Vykdymo terminai	Kontroliuojantis priemonės vykdymą	Laukiamas rezultatas
1. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS					
1.1.	Užtikrinti, kad darbuotojai, planuojantys, organizuojantys bei vykdantys viešuosius pirkimus, keltų kvalifikacijos tobulinimą – bent kartą per metus inicijuoti mokymus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo laikotarpiu	Bendrovės direktorius	Užtikrinamas efektyvus ir sklandus viešųjų pirkimų vykdymas
1.2.	Kontroliuoti, ar prekių ir paslaugų poreikis nėra sukuriamas dirbtinai.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Vyr. mechanikas tiekėjas Skyrių vadovai,	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo laikotarpiu	Bendrovės direktorius	Užtikrinamas nekorumpuotas prekių ir paslaugų įsigijimas
1.3.	Didinti viešųjų pirkimų apimtis per CVPP.	Direktoriaus pavaduotojas Statybos skyriaus vadovas	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo laikotarpiu	Bendrovės direktorius	Užtikrinamas nekorumpuotas prekių ir paslaugų įsigijimas
2. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – PIRKIMO SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖ					
2.1.	Tikrinti viešojo pirkimo būdu įsigytų prekių ir paslaugų atitikimą techninėms specifikacijoms.	Direktoriaus pavaduotojas Skyrių vadovai	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo laikotarpiu	Bendrovės direktorius	Užtikrinamas nekorumpuotas prekių ir paslaugų įsigijimas

2.2.	Užtikrinti, kad kitų įmonių (subrangovų) atliekami darbai, teikiamos paslaugos atitiktų sutartas apimtis ir kokybę, nepasirašyti priėmimo dokumentų, esant net mažiems neatitikimams.	Direktoriaus pavaduotojas Skyrių vadovai	Nuolat	Bendrovės direktorius	Bendrovės veiklos skaidrumo didinimas
3. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – DARBO PRIEMONIŲ, TRANSPORTO IR KITO TURTO NAUDOJIMAS					
3.1.	Užtikrinti, kad darbuotojams suteiktos darbo priemonės, transportas ir kitas turtas būtų naudojamas tik darbo reikmėms, o ne asmeniniams poreikiams.	Skyrių vadovai	Nuolat	Bendrovės direktorius	Bendrovės veiklos skaidrumo didinimas
3.2.	Užtikrinti, kad bendrovės transporto priemonės ir kuras būtų naudojama racionaliai.	Skyrių vadovas Vyr. mechanikas-tiekėjas	Nuolat	Bendrovės direktorius	Bendrovės veiklos skaidrumo didinimas
4. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – DARBUOTOJŲ PAIEŠKA IR ATRANKA					
4.1.	Užtikrinti skaidrią bendrovėje vykdomą darbuotojų paiešką bei atranką. Siekiant sudaryti vienodas sąlygas visiems potencialiems kandidatams, darbuotojų paiešką vykdyti pasitelkiant Užimtumo tarnybos prie socialinės aplinkos ir darbo ministerijos, www.atvira.taurage.lt ir skelbiant darbuotojų paieškos portaluose, bei bendrovės facebook puslapyje UAB Dunokai. Kandidatų atrankai naudoti šias priemones: pokalbį, rekomendacijas, bandomąjį laikotarpį.	Administratorė Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Vykdant darbuotojų paieškas ir atrankas	Bendrovės direktorius	Skaidri darbuotojų paieškos ir atrankos politika
5. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – PROJEKTŲ DERINIMAS					
5.1.	Užtikrinti teisingą, visiems interesantams vienodomis sąlygomis vykdomą projektų derinimą.	Direktoriaus pavaduotojas Statybos skyriaus vadovas	Nuolat	Bendrovės direktorius	Bendrovės veiklos skaidrumo didinimas

6. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – AUDITO REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS					
6.1.	Analizuoti audito pateiktas rekomendacijas, teikti Valdybai siūlymus dėl jų įgyvendinimo	Buhalterė Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įgyvendinat audito pateiktas rekomendacijas	Bendrovės direktorius	Bendrovės veiklos skaidrumo didinimas
7. BENDROVĖS ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS, VIEŠINIMAS					
7.1.	Sudaryti sąlygas gyventojams ir darbuotojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo laikotarpiu	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Bendrovės veiklos viešumo, skaidrumo didinimas
7.2.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti bendrovės teikiamų paslaugų įkainius.	Administratorė Informacinių technologijų specialistas	Nuolat atsinaujinus informacijai	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Bendrovės veiklos viešumo, skaidrumo didinimas
7.3.	Nagrinėti visus gyventojų skundus, pareiškimus, anoniminius pranešimus bei kitą gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant bendrovės paslaugas, bei, esant galimybei, apie tai informuoti pareiškėją.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus tokios informacijos	Bendrovės direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas Korupcijos prevencijos programos priemonių tobulinimas
7.4.	Organizuoti darbuotojams mokymus antikorupcinėmis temomis.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą per 2 metus	Bendrovės direktorius	Darbuotojų antikorupcinio švietimo, sąmoningumo didinimas
7.5.	Skelbti bendrovės interneto svetainėje Bendrovės korupcijos prevencijos programą, jos 2022–2024 m. priemonių įgyvendinimo planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, duomenis ir kontaktus.	Administratorė Informacinių technologijų specialistas	Nedelsiant patvirtinus korupcijos prevencijos programą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Bendrovės veiklos viešumo, skaidrumo didinimas

_____